

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00 - 925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>Z - 02</b>	Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 18 kwietnia
<b>Sprawozdanie o kosztach pracy za 200... r.</b>		w

Adres e-mail  
jednostki

### Dział 1. Informacje o jednostce

A. Proszę podać liczbę pracujących w osobach - stan w dniu 31 XII 2004 r. (w głównym miejscu pracy) >>  
*Za pracujących uważa się osoby wykonujące pracę przynoszącą im zarobek (w formie wynagrodzenia za pracę) lub dochód, bez względu na miejsce i czas trwania pracy.*

Do pracujących według stanu w określonym dniu zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
  - 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:
    - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce) tj. zakładów, spółek, fundacji, przedsiębiorstw zagranicznych itp.,
    - b) osoby pracujące na własny rachunek;
  - 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
  - 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
  - 5) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze.
- B. Proszę podać poniesione w ciągu roku koszty ogółem w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku) >>  
*Składniki kosztów z układu rodzajowego: amortyzacja, zużycie materiałów i energii, usługi obce, wynagrodzenia brutto, narzuty na wynagrodzenia, podróże służbowe, pozostałe koszty.*

Adres e-mail oso-  
by sporządzającej  
sprawozdanie

(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Dział 2. Zatrudnienie (w osobach, bez znaku po przecinku)**

W wierszach 1 i 2 należy ujmować **wyłącznie osoby** zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

Do zatrudnionych, dla potrzeb tego badania, **nie należy zaliczać**: osób zatrudnionych poza granicami kraju, zatrudnionych przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, przebywających na urloпах wychowawczych i urloпах rehabilitacyjnych, jak również osób wykonujących pracę nakładczą, agentów.

Przeciętne zatrudnienie należy obliczyć jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach działalności jednostki podzieloną przez liczbę miesięcy w danym okresie sprawozdawczym, tzn. przez 12 (bez względu na to, czy jednostka funkcjonowała przez cały okres sprawozdawczy czy nie).

Przeciętne zatrudnienie w miesiącu zaleca się obliczyć jako średnią arytmetyczną ze stanów dziennych, przy czym do stanów dziennych nie należy liczyć osób przebywających na urloпах bezpłatnych.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy.

W wierszu 3 należy wykazać liczbę osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Przeliczenia osób (uczniów) na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy.

<b>1. Proszę podać przeciętną liczbę osób pełnozatrudnionych</b>	>>	
<b>2. Proszę podać przeciętną liczbę osób niepełnozatrudnionych</b>		
2.1. bez przeliczenia na pełne etaty	>>	
2.2. w przeliczeniu na pełne etaty	>>	
<b>3. Proszę podać przeciętną liczbę osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego</b>		
3.1. bez przeliczenia na pełne etaty	>>	
3.2. w przeliczeniu na pełne etaty	>>	

**Dział 3. Czas pracy (w tys. godzin, z jednym znakiem po przecinku)**

Czas pracy opłacony należy podać w odniesieniu do osób ujętych w przeciętnym zatrudnieniu (dział 2, pkt 1, 2 i 3 dla pełno- i niepełnozatrudnionych oraz osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i **tylko w takim zakresie, w jakim został opłacony ze środków jednostki**. Nie należy więc tu ujmować czasu opłaconego z innych środków, tzw. obcych, np. ze środków ZUS.

	Pełnozatrudnieni	Niepełnozatrudnieni	Uczniowie
<b>3. Proszę podać liczbę godzin opłaconych ogółem (suma wierszy od 3.1. do 3.3.)</b>	>	>>	>>
3.1. godziny przepracowane w czasie normalnym <sup>a)</sup>	>	>>	>>
3.2. godziny przepracowane w czasie nadliczbowym <sup>b)</sup>	>	>>	>>
3.3. godziny nieprzepracowane	>	>>	>>

<sup>a)</sup> Jest to czas przepracowany w wymiarze czasu pracy obowiązującym daną grupę pracowników. W wierszu tym oprócz normalnego czasu pracy należy ujmować czas odpracowany, np. z powodu strajków, czas przepracowany przy pracach zastępczych, wyjazdy służbowe, itp. Nie należy natomiast ujmować przestojów płatnych, które są elementem czasu nieprzepracowanego.

<sup>b)</sup> Jest to czas przepracowany poza obowiązującą normą czasu pracy, za który wypłacone jest dodatkowe wynagrodzenie, a nie udzielony wolny od pracy dzień. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych, godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia, godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy podać łącznie z godzinami nadliczbowymi. Do godzin nadliczbowych nie zalicza się pracy wynikającej z ruchu ciągłego, wykonywanej w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy przy zapewnieniu pełnej obsady podmian, mimo, że są one płatne dodatkowo. Praca wykonywana w granicach ustawowo przedłużonych norm czasu pracy nie jest pracą w godzinach nadliczbowych.

**Dział 4. Składniki kosztu pracy (brutto w tys. zł, z jednym znakiem po przecinku)**

W dziale tym należy **ujmować wyłącznie wypłaty dla osób wykazanych w zatrudnieniu** (dział 2, pkt 1 i 2 dla pełno- i niepełnozatrudnionych łącznie) oraz dla osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (dział 2, pkt 3) i wypłacone ze środków jednostki, a więc **nie należy wykazywać** wypłat refundowanych np. przez ZUS bądź płaconych ze środków Funduszu Pracy lub z innych źródeł. W jednostkach z udziałem kapitału zagranicznego uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni obcokrajowcy otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty. Jeśli wypłacono pracownikom wynagrodzenie bądź inne świadczenie w formie akcji, obligacji sfinansowanych przez zakład pracy, to ich równowartość powinna być ujęta w sprawozdaniu. Dane dotyczące wynagrodzeń i innych świadczeń podawać należy w ujęciu brutto, tj. bez potrąceń składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłaconych przez ubezpieczonych oraz wszelkich zaliczek, w tym z tytułu podatku dochodowego (łącznie ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne), składek, alimentów, itp. Za termin zamykający rok sprawozdawczy należy przyjąć datę sporządzenia pierwszej wersji bilansu.

	Ogółem (pełno- i niepełnozatrudnieni)	Uczniowie
<b>A. Wynagrodzenia i świadczenia ogółem zaliczane w ciężar kosztów jednostki (suma wierszy od 4 do 14)</b>	>> <input type="text"/>	>> <input type="text"/>
<b>4. Wynagrodzenia osobowe ogółem (suma wierszy od 4.1. do 4.12)</b>	>> <input type="text"/>	>> <input type="text"/>
4.1. wynagrodzenia zasadnicze	>> <input type="text"/>	<input type="text"/>
4.2. dodatki za staż pracy	>> <input type="text"/>	<input type="text"/>
4.3. premie wypłacane periodycznie za osiągnięcia w wykonywaniu podstawowych zadań	>> <input type="text"/>	<input type="text"/>
4.4. nagrody (bez wypłat z zysku)	>> <input type="text"/>	<input type="text"/>
4.5. wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych <sup>a)</sup> (w odniesieniu do godzin wykazanych w punkcie 3.2)	>> <input type="text"/>	<input type="text"/>
4.6. wynagrodzenia za czas choroby (wypłacone wyłącznie ze środków zakładu pracy)	>> <input type="text"/>	<input type="text"/>
4.7. wynagrodzenia za czas przestoju	>> <input type="text"/>	<input type="text"/>
4.8. wynagrodzenia za czas urlopów wypoczynkowych	>> <input type="text"/>	<input type="text"/>
4.9. pozostałe wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy	>> <input type="text"/>	<input type="text"/>
4.10. nagrody jubileuszowe, gratyfikacje	>> <input type="text"/>	<input type="text"/>
4.11. odprawy wypłacone przy przejściu na emeryturę lub rentę	>> <input type="text"/>	<input type="text"/>
4.12. pozostałe składniki wynagrodzeń osobowych <sup>b)</sup>	>> <input type="text"/>	<input type="text"/>

<sup>a)</sup> Dla potrzeb tego badania w jednostkach ochrony zdrowia łącznie z wynagrodzeniami za dyżury zakładowe i za pracę w pomocy doraźnej, w jednostkach edukacji łącznie z wynagrodzeniami za pracę w godzinach ponadwymiarowych. <sup>b)</sup> Szczegółowy "Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r." (zaktualizowany w 2003 r.) jest załącznikiem do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń.

	Ogółem (pełno- i niepełnozatrudnieni)	Uczniowie
5. Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej	>> <input type="text"/>	
6. Wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe - bez wypłat dla pracowników obcych)	>> <input type="text"/>	
7. Honoraria ogółem (bez wypłat dla pracowników obcych)	>> <input type="text"/>	
8. Wydatki na doskonalenie, kształcenie i przekwalifikowanie kadr	>> <input type="text"/>	
9. Wydatki na delegacje służbowe	>> <input type="text"/>	
10. Składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe opłacone przez pracodawcę <sup>a)</sup>	>> <input type="text"/>	>> <input type="text"/>
11. Składki na Fundusz Pracy	>> <input type="text"/>	
12. Wydatki związane z bezpieczeństwem i higieną pracy <sup>b)</sup>	>> <input type="text"/>	
13. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (odpis w koszty)	>> <input type="text"/>	
14. Pozostałe wydatki <sup>c)</sup>	>> <input type="text"/>	>> <input type="text"/>
<b>B. Wypłaty z tytułu udziału w zysku do podziału lub z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach (suma wierszy od 15 do 17)</b>	>> <input type="text"/>	>> <input type="text"/>
15. Nagrody i premie z tytułu udziału w zysku do podziału lub z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach	>> <input type="text"/>	
16. Wypłaty na rzecz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (odpis z zysku)	>> <input type="text"/>	
17. Inne wypłaty, jakie? .....	>> <input type="text"/>	

<sup>a)</sup> Łącznie ze składkami na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. <sup>b)</sup> Wydatki związane z zakupem środków ochrony indywidualnej i zbiorowej oraz odzieży i obuwia roboczego, środków higieny osobistej, wydawaniem posiłków profilaktycznych, regeneracyjnych i wzmacniających bądź innych środków odżywczych, ponoszone z tytułu wypłat dodatków pieniężnych z powodu wykonywania prac w warunkach szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych. <sup>c)</sup> M.in. wydatki przeznaczone na werbunek, rekrutację i nabór kadr, wydatki na dojazdy do pracy pracowników, wydatki poniesione przez pracodawcę na ubezpieczenia pracowników w trzecim filarze, jeżeli są wliczane w koszty działalności jednostki sprawozdawczej.

**Uwaga:** W pozycji 14 dla uczniów należy wykazać wydatki wykazywane w pozycjach od 5 do 9 i od 11 do 13, jeśli takie wystąpiły.