

Numer formularza

--

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

..... Gmina miejska (dzielnica/delegatura) ^{a)} Gmina miejsko-wiejska (miasto, wieś) Gmina wiejska Powiat Województwo Symbol (wypełnia US)	D - W3 dane o ludności (stałych mieszkańcach gminy) czasowo nieobecnej w związku z wyjazdem za granicę wg stanu w dniu 31 XII 2004 r.	Urząd Statystyczny w Przekazać/wysłać w terminie do 22 stycznia
---	--	---

Lp.	Płeć ^{b)}	Data urodzenia ^{c)}	Kraj czasowego pobytu	Symbol (wypełnia US)	Lp.	Płeć ^{b)}	Data urodzenia ^{c)}	Kraj czasowego pobytu	Symbol (wypełnia US)
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	1.m 2.k				6	1.m 2.k			
2	1.m 2.k				7	1.m 2.k			
3	1.m 2.k				8	1.m 2.k			
4	1.m 2.k				9	1.m 2.k			
5	1.m 2.k				10	1.m 2.k			

^{a)} Właściwe określenie otoczyć obwódką. ^{b)} Płeć: 1.m - mężczyzna, 2.k - kobieta. Właściwe określenie otoczyć obwódką.
^{c)} Data urodzenia: dzień, miesiąc, rok. Wpisać cyframi arabskimi.

Lp.	Płeć ^{b)}	Data urodzenia ^{c)}	Kraj czasowego pobytu	Symbol (wypełnia US)	Lp.	Płeć ^{b)}	Data urodzenia ^{c)}	Kraj czasowego pobytu	Symbol (wypełnia US)
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
11	1.m 2.k				19	1.m 2.k			
12	1.m 2.k				20	1.m 2.k			
13	1.m 2.k				21	1.m 2.k			
14	1.m 2.k				22	1.m 2.k			
15	1.m 2.k				23	1.m 2.k			
16	1.m 2.k				24	1.m 2.k			
17	1.m 2.k				25	1.m 2.k			
18	1.m 2.k				26	1.m 2.k			

Razem	Mężczyźni	Kobiety

pieczęć

Dane podane w sprawozdaniu są zgodne z kartoteką ewidencyjną
--

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Kierownika Urzędu Gminy)

OBJAŚNIENIA

do badania ludności zameldowanej na pobyt czasowy ponad 2 miesiące
oraz czasowo nieobecnej w związku z wyjazdem za granicę według stanu w dniu 31 XII badanego roku
– sprawozdania D-W1, D-W2, D-W3

Informacje ogólne

1. Badanie służy zebraniu informacji o stałych mieszkańcach RP przemieszczających się czasowo wewnątrz kraju oraz czasowo nieobecnych w związku z wyjazdem za granicę, a także o osobach przybyłych z zagranicy (zamieszkałych na stałe za granicą) i zameldowanych na pobyt czasowy na terenie kraju. Pierwsza kategoria ludności (stali mieszkańcy RP przemieszczający się czasowo wewnątrz kraju) brana jest pod uwagę przy sporządzaniu bilansów ludności faktycznie zamieszkałej w poszczególnych gminach, natomiast dwie pozostałe służą poznaniu skali zjawiska.
2. Jednostki sprawozdawcze (gminy) przekazują właściwym urządzą statystycznym dane o ludności zameldowanej na pobyt czasowy ponad 2 miesiące (w zakresie podanym na formularzu D-W2) oraz dane o ludności czasowo nieobecnej w związku z wyjazdem za granicę (w zakresie podanym na formularzu D-W3) na dyskietkach, dołączając przy tym wydruki komputerowe oraz wypełnione formularze D-W1. Jeżeli gmina nie posiada skomputeryzowanej ewidencji ludności – przekazuje wypełnione formularze D-W1, D-W2, D-W3. Jednostki sprawozdawcze zaopatrywane są w wyżej wymienione formularze przez urzędy statystyczne.
3. W zbiorach lub na formularzach D-W2 należy zamieścić dane wynikające z prowadzonych przez ewidencję kartotek zameldowań na pobyt czasowy ponad 2 miesiące, składających się z obowiązujących dokumentów „Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 2 miesiące”¹, formularzy Pu-E-3 „Zgłoszenie pobytu czasowego ponad 2 miesiące” lub innych kartotek ewidencyjnych dotyczących osób przybyłych z zagranicy zameldowanych na pobyt czasowy.
4. W zbiorach lub na formularzach D-W3 należy zamieścić dane wynikające z kartoteki ewidencyjnej dotyczącej czasowej nieobecności osób związanej z wyjazdem za granicę – składającej się z dokumentów „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego ponad 2 miesiące”¹ lub dokumentów Pu-E-4 „Zgłoszenie wyjazdu za granicę na pobyt czasowy ponad 2 miesiące”.
5. Przed przystąpieniem do sporządzenia sprawozdań należy zaktualizować kartoteki ewidencyjne i doprowadzić je do zgodności ze stanem faktycznym na dzień 31 grudnia.
6. W gminach miejskich oraz gminach wiejskich należy sporządzić jedno sprawozdanie na formularzach: D-W2 i D-W3 lub jako zbiory na dyskietce oraz zestawienie zbiorcze na formularzu D-W1. W gminach miejsko-wiejskich należy sporządzić dwa sprawozdania: oddzielne dla osób, które zamieszkują tereny miejskie gminy oraz oddzielne dla osób zamieszkujących tereny wiejskie gminy. W gminach miejskich podzielonych na delegatury, tj.: Łodzi, Poznaniu, Wrocławiu oraz Warszawie podzielonej na dzielnice, należy sporządzić oddzielne sprawozdania dla każdej delegatury (dzielnicy).
7. Na formularzach D-W1, D-W2 i D-W3 lub w zbiorach należy zamieszczać informacje dotyczące osób, które w dniu 31 XII (badanego roku) figurowały w kartotekach pobytu czasowego (w tym osób, które były zameldowane czasowo do dnia 31 XII włącznie), bądź w kartotece czasowej nieobecności związanej z wyjazdem za granicę – a pobyt ich lub nieobecność na danym terenie trwała lub miała trwać ponad 2 miesiące. Należy również ująć osoby, które w dniu 31 XII zameldowały się na pobyt czasowy ponad 2 miesiące lub zgłosiły czasową nieobecność w związku z wyjazdem za granicę. W przypadku gminy miejsko-wiejskiej należy ujmować także te osoby, które mając stałe miejsce zameldowania, np. na terenie miejskim gminy sporządzającej sprawozdanie, przemeldowały się na pobyt czasowy do miejscowości

¹ Formularz wprowadzony rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz. 1999, z późn. zm.).

leżącej na terenie wiejskim tej samej gminy lub odwrotnie. Ta sama zasada obowiązuje w przypadku przemeldowań między delegaturami / dzielnicami miast.

W przypadku osób nieposiadających stałego zameldowania (są to osoby wymeldowane z dotychczasowego miejsca pobytu stałego, które w nowym miejscu nie zostały zameldowane na stałe, lecz tylko na pobyt czasowy ponad 2 miesiące), należy zawsze wpisać dane dotyczące ostatniego miejsca zameldowania na pobyt stały.

8. W badaniu nie należy ujmować osób, które:
 - w dniu 31 XII wymeldowały się lub zostały wymeldowane z pobytu czasowego oraz zgłosiły powrót z czasowego pobytu za granicą,
 - były zameldowane na pobyt czasowy i jednocześnie na pobyt stały na terenie tego samego miasta (delegatury/dzielnicy) lub gminy wiejskiej, tzn. symbol terytorialny stałego i czasowego miejsca ich zameldowania jest taki sam,
 - nie mają stałego zameldowania, ale ostatnie miejsce ich stałego zameldowania znajdowało się na terenie gminy, w której są zameldowane na pobyt czasowy,
 - zostały zameldowane na pobyt czasowy lub zgłosiły czasową nieobecność w związku z wyjazdem za granicę po dniu 31 XII badanego roku,
 - przebywały w zakładach karnych i aresztach śledczych, w zakładach dla nieletnich (zakłady poprawcze i wychowawcze),
 - odbywały zasadniczą służbę wojskową.
9. W przypadku konieczności wprowadzenia poprawek na wypełnionych formularzach należy dokonać tego czerwonym kolorem, lekko przekreślając niewłaściwe dane i wpisując nad nimi, w sposób czytelny, właściwe. Każda wprowadzona poprawka powinna być potwierdzona podpisem osoby, która jej dokonała.
10. Jednostki sprawozdawcze przekazują do urzędów statystycznych sprawozdania na formularzach D-W2 i D-W3 w jednym egzemplarzu (lub dane przekazywane są na dyskietkach), natomiast zestawienie zbiorcze (D-W1) należy przekazać w dwóch egzemplarzach.

Informacje szczegółowe

Formularz D-W1 zestawienie zbiorcze danych:

- o ludności zameldowanej na pobyt czasowy ponad 2 miesiące
- o ludności (stałych mieszkańców gminy) czasowo nieobecnej w związku z wyjazdem za granicę *według stanu w dniu 31 XII*

1. Formularz D-W1 przeznaczony jest do wpisania danych zbiorczych z danej jednostki sprawozdawczej:
 - o liczbie wypełnionych formularzy statystycznych D-W2 (w przypadku przekazywania danych na formularzach) i liczbie osób zameldowanych na pobyt czasowy ponad 2 miesiące;
 - o liczbie wypełnionych formularzy statystycznych D-W3 (w przypadku przekazywania danych na formularzach) i liczbie osób (stałych mieszkańców gminy) czasowo nieobecnych w związku z wyjazdem za granicę.
2. W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy wypełnić dwa zestawienia zbiorcze D-W1; oddzielnie dla faktów dotyczących terenów miejskich gminy i oddzielnie dla terenów wiejskich gminy.
3. W wierszu 01 należy wpisać liczbę formularzy D-W2 wypełnionych dla danej jednostki sprawozdawczej. Jeżeli dane są na dyskietkach, należy wpisać wartość wynikającą z działania:
liczba osób w zbiorze / 30 – gdy wynik działania jest bez reszty lub
(liczba osób w zbiorze / 30)+1 – gdy w wyniku dzielenia zostaje reszta.
4. W wierszach 02-04 należy wpisać liczbę osób (w podziale na płeć) zameldowanych czasowo (stałych mieszkańców RP i osób przybyłych z zagranicy), natomiast w wierszach 05-07 – wpisać wydzieloną z ogólnej liczby osób liczbę osób przybyłych z zagranicy (również w podziale na płeć).
5. W przypadku, gdy na terenie gminy nie było osób zameldowanych na pobyt czasowy ponad 2 miesiące, należy wypełnić sprawozdanie D-W1 w jego części adresowej, a w wierszu 01 wpisać określenie „nie było”.
6. W wierszu 08 należy wpisać liczbę formularzy D-W3 wypełnionych dla danej jednostki sprawozdawczej. Jeśli dane są na dyskietce – wpisać wartość wynikającą z działania:
liczba osób w zbiorze / 26 – gdy wynik działania jest bez reszty lub

(liczba osób w zbiorze / 26)+1 – gdy w wyniku dzielenia zostaje reszta.

7. W wierszach 09-11 należy wpisać liczbę osób (w podziale na płeć) czasowo nieobecnych w związku z wyjazdem za granicę.
8. W przypadku, gdy na terenie gminy nie było zgłoszeń o czasowej nieobecności związanej z wyjazdem za granicę – w wierszu 08 należy wpisać określenie „nie było”.

**Formularz D-W2 dane o ludności zameldowanej na pobyt czasowy ponad 2 miesiące
wg stanu w dniu 31 XII**

Uwaga: Poniższe wyjaśnienia odnoszą się do sposobu wypełniania formularza. Zbiory przekazywane na dyskietkach powinny spełniać wymogi określone odrębnie.

1. W części adresowej formularza D-W2 (u góry z lewej strony) należy wpisać nazwę jednostki sprawozdawczej (gminy), dla której wypełnia się dane sprawozdanie. Jednocześnie należy otoczyć obwódką odpowiednie określenie gminy (miejskiej /dzielnicy-delegatury/, miejsko-wiejskiej lub wiejskiej). W gminach miejsko-wiejskich należy także zakreślić:

„miasto” – jeżeli sprawozdanie dotyczy osób zameldowanych czasowo na terenie miejskim gminy;

„wieś” – jeżeli na terenie wiejskim gminy.

Ponadto we właściwym miejscu należy wpisać nazwę powiatu i województwa.

2. Jeden wiersz formularza D-W2 przeznaczony jest na wpisanie danych dotyczących jednej osoby.
3. Po wypełnieniu wszystkich wierszy jednego formularza należy dołączać kolejne formularze w zależności od liczby osób zameldowanych na pobyt czasowy ponad 2 miesiące i podlegających spisaniu. Bez względu na liczbę formularzy D-W2 nie należy zmieniać, wydrukowanej w rubryce 1 formularza, liczby porządkowej. Numeracja wierszy powinna być zachowana w obrębie każdego formularza oddzielnie.
4. W rubryce 2 należy otoczyć obwódką właściwą płeć spisywanej osoby:
„1.m.” – mężczyzna, „2.k.” – kobieta.
5. W rubryce 3 należy podać pełną datę urodzenia spisywanej osoby.
6. W rubryce 4 należy otoczyć obwódką właściwy stan cywilny spisywanej osoby.

Poszczególne symbole oznaczają:

1. k(p) – kawaler (panna),

3. w(w) – wdowiec (wdowa),

2. ż(z) – żonaty (zameżna),

4. r(r) – rozwiedziony (rozwiedziona).

7. W rubrykach 5, 6, 7 i 8 należy wpisać informację o miejscu zameldowania na pobyt stały spisywanej osoby:

- w przypadku stałych mieszkańców RP:

- w rubryce 5 otoczyć obwódką odpowiednie określenie jednostki podziału administracyjnego. Jeżeli miejscem stałego zameldowania jest gmina miejsko-wiejska, należy otoczyć obwódką tylko jedno określenie właściwe dla terenu zamieszkiwania osoby (1.g.m. – tereny miejskie gminy, 2.g.w. – tereny wiejskie gminy);

- w rubryce 6 wpisać nazwę miasta lub gminy, w której dana osoba zameldowana jest na pobyt stały. Jeżeli miejscem stałego zameldowania jest m. st. Warszawa, Łódź, Poznań lub Wrocław – należy wpisać również nazwę delegatury (dzielnicy), np. Łódź-Polesie, Warszawa-Wola;

- w rubryce 7 wpisać nazwę powiatu, a w rubryce 8 nazwę województwa, na terenie którego znajduje się miejscowość stałego zameldowania.

- w przypadku osób przybyłych z zagranicy – rubrykę 5, 6 i 7 pozostawić pustą, w rubryce 8 wpisać nazwę kraju poprzedniego zamieszkania.

8. Rubrykę 9 należy pozostawić pustą.

9. W rubryce 10 należy otoczyć obwódką odpowiedni symbol:

„1. dom akademicki, internat” – jeżeli osoba jest zameldowana na pobyt czasowy ponad 2 miesiące w internacie, bursie, domu studenckim, akademickim itp.;

- „2. *hotel pracowniczy*” oznacza hotel robotniczy, asystencki, pracowniczy, pokoje gościnne, przedsiębiorstwa lub firmy itp.;
- „3. *mieszkanie prywatne, kwatera*” – jeżeli osoba jest zameldowana na pobyt czasowy ponad 2 miesiące w prywatnym mieszkaniu u rodziny lub znajomych, podnajmuje pokój lub wynajmuje całe mieszkanie, mieszka na kwaterze lub stacji itp.;
- „4. *domy-zakłady pomocy i opieki społecznej*” – domy opieki lub pomocy społecznej dla dzieci i dla dorosłych, np. dom dziecka, dom pomocy dla emerytów, rencistów i osób starszych, zakład dla przewlekle chorych, dom pomocy dla samotnych kobiet w ciąży lub z małymi dziećmi, ośrodek rehabilitacyjny dla narkomanów, placówka opiekuńczo-wychowawcza dla dzieci i młodzieży itp.;
- „5. *inne*” – jeżeli osoba jest zameldowana na pobyt czasowy ponad 2 miesiące w innych obiektach niż wymienione w zakresie symboli 1-4 (np. w domu wczasowym, obiekcie organizacji wyznaniowej itp.).
10. Po wypełnieniu formularza należy, w ramce umieszczonej w lewym dolnym rogu (na drugiej stronie), podać liczbę spisanych na formularzu osób (z wydzieleniem liczby osób przybyłych z zagranicy) w podziale na płeć.
11. Po wpisaniu danych wszystkich osób zameldowanych w danej gminie na pobyt czasowy ponad 2 miesiące – wypełnione formularze D-W2 należy ponumerować kolejno w ramce w prawym górnym rogu pierwszej strony formularza.
12. W przypadku, gdy na terenie gminy nie ma osób zameldowanych na pobyt czasowy ponad 2 miesiące – sprawozdania D-W2 nie wypełnia się.

Formularz D-W3 dane o ludności (stałych mieszkańcach gminy) czasowo nieobecnej w związku z wyjazdem za granicę według stanu w dniu 31 XII

Uwaga: – jak w objaśnieniach do formularza D-W2.

1. W części adresowej formularza D-W3 należy wpisać nazwę jednostki sprawozdawczej (gminy), dla której wypełnia się dane sprawozdanie. Jednocześnie należy otoczyć obwódką odpowiednie określenie gminy (miejskiej /dzielnicy-delegatury/, miejsko-wiejskiej lub wiejskiej).
W gminach miejsko-wiejskich należy także zakreślić:
„miasto” – jeżeli sprawozdanie dotyczy stałych mieszkańców z terenów miejskich gminy,
„wieś” – jeżeli z terenów wiejskich gminy.
Ponadto we właściwym miejscu należy wpisać nazwę powiatu i województwa.
2. Jeden wiersz formularza D-W3 przeznaczony jest na wpisanie danych dotyczących jednej osoby.
3. Po wypełnieniu wszystkich wierszy jednego formularza należy dołączać kolejne formularze w zależności od liczby osób czasowo nieobecnych w związku z wyjazdem za granicę i podlegających spisaniu. Bez względu na liczbę formularzy D-W3 nie należy zmieniać, wydrukowanej w rubryce 1 formularza, liczby porządkowej. Numeracja wierszy powinna być zachowana w obrębie każdego formularza oddzielnie.
4. W rubryce 2 należy otoczyć obwódką właściwą płeć spisywanej osoby:
„1.m” – mężczyzna, „2.k” – kobieta.
5. W rubryce 3 należy podać pełną datę urodzenia spisywanej osoby.
6. W rubryce 4 należy wpisać nazwę kraju czasowego pobytu za granicą.
7. Rubrykę 5 należy pozostawić pustą.
8. Po wypełnieniu formularza należy, w ramce umieszczonej w lewym dolnym rogu (na drugiej stronie), podać liczbę spisanych na formularzu osób – w podziale na płeć.
9. Po wpisaniu danych wszystkich osób czasowo nieobecnych w związku z wyjazdem za granicę wypełnione formularze D-W3 należy ponumerować kolejno w ramce w prawym górnym rogu pierwszej strony formularza.
10. W przypadku, gdy na terenie gminy nie było zgłoszeń o czasowej nieobecności związanej z wyjazdem za granicę – sprawozdania D-W3 nie wypełnia się.