

<b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Z-KS  KARTA STATYSTYCZNA STRAJKU
Numer identyfikacyjny - REGON		
Symbol rodzaju działalności podstawowej wg PKD		Adresat: Urząd Statystyczny  w.....
		Kartę należy wysłać w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu strajku

1. Karta dotyczy strajku: rozpoczętego

rok	mies.	dzień

zakończzonego (zawieszzonego)

rok	mies.	dzień

2. Liczba zatrudnionych w jednostce sprawozdawczej według stanu w dniu rozpoczęcia strajku:

21. ogółem .....		osób
211. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych .....		osób
212. z ogółem kobiety .....		osób

3. Strajk był ogłoszony przez:

31.		– centralę związków zawodowych
32.		– struktury branżowe
33.		– struktury regionalne
34.		– zakładowy związek zawodowy
35.		– grupę pracowników

7. Czas trwania strajku:

71.		– mniej niż 24 godziny
	w godz.	
72.		– 1 dzień i więcej
	w dniach	

4. Strajk był ogłoszony przy zachowaniu procedury rozwiązywania konfliktów:

	TAK	NIE
41. Opinia pracodawcy		
42. Opinia związku zawodowego		

8. W strajku uczestniczyło:

81. ogółem		osób
811. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych		osób
812. z ogółem kobiety		osób

5. Charakter strajku:

51.		– ostrzegawczy
52.		– właściwy
521.		– w tym okupacyjny

9. Czas nieprzepracowany przez pracowników uczestniczących w strajku:

91. ogółem		
911. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych		
912. z ogółem kobiety		

6. Przyczyny strajku <sup>a)</sup>:

61.		– ekonomiczne
62.		– solidarnościowe
63.		– udział w strajku generalnym
64.		– inne .....
wymienić jakie		

10. Główne postulaty strajkujących (wymienić jakie):

101.	.....
102.	.....

<sup>a)</sup> Dopuszcza się możliwość wystąpienia kilku cech; treść głównej cechy należy podkreślić.

11. Liczba pracowników nieuczestniczących bezpośrednio w strajku, a niewykonyjących pracy z powodu trwania strajku

	osób
--	------

12. Czas nieprzepracowany przez pracowników wykazanych w pkt 11

	roboczogodziny
--	----------------

Uwagi:

E-mail osoby  
sporządzającej  
sprawozdanie(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

## OBJAŚNIENIA DO KARTY STATYSTYCZNEJ Z-KS

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 września 2006 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2007 (Dz. U. Nr 170, poz. 1219).**

1. Kartę Statystyczną Strajku sporządza się oddzielnie dla każdego strajku trwającego co najmniej 1 godzinę. W pozycji oznaczonej symbolem 1 wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia strajku.

2. Strajk polega na zbiorowym powstrzymaniu się pracowników od wykonywania pracy w celu rozwiązania sporu dotyczącego warunków pracy, płac lub świadczeń społecznych oraz praw i wolności związkowych pracowników lub innych grup, którym przysługuje prawo zrzeszania się w związkach zawodowych. Strajk jest środkiem ostatecznym i nie może być ogłoszony bez uprzedniego wyczerpania możliwości rozwiązania sporu według zasad określonych w przepisach ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (Dz. U. Nr 55, poz. 236, z późn. zm.).

3. Zawieszenie strajku traktuje się jako jego zakończenie. W przypadku wznowienia strajku zawieszono wypełnia się Kartę Statystyczną Strajku ponownie.

4. Kartę Statystyczną Strajku należy wysłać do właściwego dla siedziby zarządu jednostki sprawozdawczej - urzędu statystycznego, w terminie do trzech dni po zakończeniu strajku.

5. Formularze Karty Statystycznej Strajku są dostępne w urzędach statystycznych i ich oddziałach terenowych.

6. W pozycji 2 należy podać ewidencyjny stan zatrudnienia w dniu rozpoczęcia strajku (w osobach, bez przeliczania na pełne etaty), ustalony zgodnie z zasadami obowiązującymi w statystyce pracy.

7. W pozycji 2 symbol 211 należy wykazać robotników bezpośrednio produkcyjnych (tj. zatrudnionych na stanowiskach, na których wykonywane są czynności (operacje) składające się na proces technologiczny wytwarzania produktów lub świadczenia usług), robotników pośrednio produkcyjnych (-prace pomocnicze i obsługa w zakresie niezbędnym dla sprawnego przebiegu procesów produkcyjnych) oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pokrewnych robotniczemu (-czynności mające charakter obsługi).

8. W Karcie Statystycznej Strajku pozycje oznaczone numerami 3, 4, 5 i 6 wypełnia się przez zamieszczenie w odpowiednich kwadratach znaku "x" i w pozycjach oznaczonych numerami 7, 8, 9, 11 i 12 wpisuje się dane liczbowe, a pozycję oznaczoną numerem 10 wypełnia się, wpisując odpowiednią treść.

9. W pozycji 3 podaje się informację o podmiocie, który zainicjował strajk, zaznaczając odpowiedni kwadracik (od 31 do 35).

10. W pozycji 4 należy podać informację dotyczącą zachowania procedury rozwiązywania konfliktów przewidzianej ustawą o rozwiązywaniu sporów zbiorowych.

Pozycje o numerach 41 i 42 wypełnia się przez zamieszczenie w odpowiednich kwadratach znaku "x".

11. Pozycję 5 wypełnia się zgodnie z proklamacją strajku, przy czym strajk ostrzegawczy nie może trwać dłużej niż 2 godziny, strajk właściwy przeprowadzony w godzinach pracy, strajk właściwy przeprowadzony jako okupacyjny, obejmuje również godziny poza pracą.

12. W pozycji 6 - w przypadku gdy strajk był spowodowany kilkoma przyczynami równocześnie - należy wpisać znak "x" w odpowiednich kwadratach i podkreślić treść głównej przyczyny (podaną obok kwadratów). Przy wystąpieniu cechy o symbolu 64 (inne) należy podać krótką informację o przyczynie.

13. Jako czas trwania strajku należy rozumieć okres (w godzinach lub dniach kalendarzowych) od chwili rozpoczęcia strajku do jego zakończenia lub zawieszenia.

W pozycji 7 symbol 71 - w zależności od czasu trwania strajku - należy wpisać liczbę godzin strajku, jeżeli trwał mniej niż 24 godziny, natomiast pod symbolem 72 należy wpisać liczbę dni strajku, przy czym 12 godzin i więcej każdej następnej doby należy zaliczyć jako dzień strajku. Na przykład: jeżeli strajk trwał 1 dobę i 12 godzin, to w kwadracie o symbolu 72 należy wpisać 2 (dni), jeżeli 1 dobę i mniej niż 12 godzin, należy w kwadracie o symbolu 72 wpisać 1 (jeden dzień).

Do osób uczestniczących w strajku należy zaliczyć każdego pracownika biorącego udział w strajku, bez względu na to jak długo strajkował. Jeżeli pracownik strajkował przez pewien czas, później podjął pracę (przerwał strajk), a następnie ponownie wziął udział w tym samym strajku, wówczas tego pracownika należy liczyć jako jedną osobę uczestniczącą w danym strajku.

14. W pozycji 9 symbol 91 (911) należy wpisać liczbę roboczogodzin oraz liczbę roboczodni nieprzepracowanych przez pracowników ogółem (pracowników na stanowiskach robotniczych i pokrewnych) biorących bezpośredni udział w strajku. Roboczodni obliczamy, mnożąc liczbę pracowników uczestniczących w strajku przez liczbę godzin nieprzepracowanych z powodu strajku i dzieląc iloczyn przez obowiązujący w jednostce dzienny wymiar czasu pracy.

15. W pozycji 10 należy kolejno wymienić główne postulaty wysunięte przez grupę pracowników strajkujących.

16. Informacje w pozycji 11 i 12 dotyczą wyłącznie pracowników, którzy nie uczestniczyli bezpośrednio w trwającym w jednostce strajku, natomiast nie mieli możliwości podjęcia pracy z powodu trwania tego strajku.