



Wypełnia US → Symbol oddziału terenowego

Nr formularza

Nr str 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl)

Ze względu na przystosowanie formularza do odczytu optycznego GUS proszę wypełniających ankietę o przestrzeganie następujących zasad wypełniania:  
 wypełniać starannie i czytelnie tylko długopisem koloru czarnego, w kratkę wpisywać tylko jeden znak, który w całości musi znaleźć się w obrębie białego pola tej kratki, nie stosować żadnych skreśleń, a w przypadku pomyłki dokładnie usunąć błędny zapis korektorem i wpisać w tym miejscu zapis poprawny, nie dokonywać dodatkowych zapisów na marginesach, a w szczególności w rogach formularza, dbać, aby formularz w czasie wypełniania nie uległ zabrudzeniu i uszkodzeniu, przysłać do urzędów statystycznych oryginały formularzy, a nie kopie, w formie niezłożonej.

Nazwa i adres jednostki (firmy)	<b>AK-U/m</b> <b>Ankieta koniunktury</b> <b>gospodarczej</b> <b>USŁUGI</b> miesiąc ..... 2007 r.	Adresat: Urząd Statystyczny  w ..... Prosimy przekazać/wysłać w terminie do 10 dnia danego miesiąca
---------------------------------	--	--

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 września 2006 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2007 (Dz. U. Nr 170, poz. 1219)**

Numer identyfikacyjny - REGON (w przypadku posiadania 14-cyfrowego numeru REGON wpisać pierwszych 9 znaków)

**Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej**

**Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego, czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.**

**I. Ocena sytuacji gospodarczej**

W pytaniach oznaczonych numerami 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11, 12, 13 proszę wpisać znak X w kratkę przy właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu 5 może wystąpić kilka odpowiedzi.

<b>1</b>	Ogólna sytuacja jednostki w zakresie prowadzonej działalności usługowej w ciągu ostatnich trzech miesięcy: • poprawiła się... 1 <input type="checkbox"/> • pozostała bez zmian... 2 <input type="checkbox"/> • pogorszyła się... 3 <input type="checkbox"/>
<b>2</b>	Popyt na usługi sprzedawane przez jednostkę w ciągu ostatnich trzech miesięcy: • wzrósł... 1 <input type="checkbox"/> • pozostał bez zmian... 2 <input type="checkbox"/> • spadł... 3 <input type="checkbox"/>
<b>3</b>	Zatrudnienie w jednostce w zakresie prowadzonej działalności usługowej w ciągu ostatnich trzech miesięcy: • wzrosło... 1 <input type="checkbox"/> • pozostało bez zmian... 2 <input type="checkbox"/> • spadło... 3 <input type="checkbox"/>
<b>4</b>	Ogólna sytuacja jednostki w zakresie prowadzonej działalności usługowej jest: • dobra... 1 <input type="checkbox"/> • zadowalająca... 2 <input type="checkbox"/> • zła... 3 <input type="checkbox"/>
<b>5</b>	Bariery działalności usługowej jednostki: • brak barier... 01 <input type="checkbox"/> • trudności z uzyskaniem kredytu... 07 <input type="checkbox"/> • niedostateczny popyt... 02 <input type="checkbox"/> • wysokie obciążenia na rzecz budżetu... 08 <input type="checkbox"/> • konkurencja firm krajowych... 03 <input type="checkbox"/> • niejasne i niespójne przepisy prawne... 09 <input type="checkbox"/> • konkurencja firm zagranicznych... 04 <input type="checkbox"/> • niedobór powierzchni usługowej i/lub wyposażenia... 10 <input type="checkbox"/> • niedobór wykwalifikowanych pracowników... 05 <input type="checkbox"/> • inne... 11 <input type="checkbox"/> • koszty zatrudnienia pracowników... 06 <input type="checkbox"/>
<b>6</b>	Popyt na usługi sprzedawane przez jednostkę: • wzrasta... 1 <input type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian... 2 <input type="checkbox"/> • spada... 3 <input type="checkbox"/>
<b>7</b>	Sprzedaż usług: • wzrasta... 1 <input type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian... 2 <input type="checkbox"/> • spada... 3 <input type="checkbox"/>
<b>8</b>	Pozycja jednostki wobec konkurencji: • poprawia się... 1 <input type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian... 2 <input type="checkbox"/> • pogarsza się... 3 <input type="checkbox"/>

IDF25

Nr str. 2

## I. Ocena sytuacji gospodarczej (dok.)

9	Zagwarantowany okres działania jednostki (w miesiącach):	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>
10	Wykorzystanie zdolności produkcyjnych (w procentach):	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> %
11	Sytuacja finansowa jednostki:	
	• poprawia się . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• pozostaje bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/>
		• pogarsza się . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
12	Opóźnienia płatności za wykonane usługi:	
	• zwiększają się . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• pozostają bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/>
		• zmniejszają się . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
13	Ceny usług sprzedawanych przez jednostkę:	
	• rosną . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• pozostają bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/>
		• spadają . . . . . 3 <input type="checkbox"/>

## II. Prognoza sytuacji gospodarczej na najbliższe trzy miesiące

W pytaniach oznaczonych numerami 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21 proszę wpisać znak X w kratkę przy właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniach 19 i 22 może wystąpić kilka odpowiedzi.

14	Przewidywana sytuacja jednostki w zakresie prowadzonej działalności usługowej:	
	• poprawi się . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• pozostanie bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/>
		• pogorszy się . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
15	Przewidywany popyt na usługi sprzedawane przez jednostkę:	
	• wzrośnie . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• pozostanie bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/>
		• spadnie . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
16	Przewidywana sprzedaż usług:	
	• wzrośnie . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• pozostanie bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/>
		• spadnie . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
17	Przewidywane zatrudnienie w jednostce w zakresie prowadzonej działalności usługowej:	
	• wzrośnie . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• pozostanie bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/>
		• spadnie . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
18	Przewidywana sytuacja finansowa jednostki:	
	• poprawi się . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• pozostanie bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/>
		• pogorszy się . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
19	Przewidywane źródła finansowania działalności usługowej:	
	• środki własne . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• kredyt bankowy zagraniczny . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
	• kredyt bankowy krajowy . . . . . 2 <input type="checkbox"/>	• środki z budżetu państwa . . . . . 4 <input type="checkbox"/>
20	Przewidywane ceny usług sprzedawanych przez jednostkę:	
	• wzrosną . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• pozostaną bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/>
		• spadną . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
21	Przewidywane nakłady na środki trwałe:	
	• wzrosną . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• pozostaną bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/>
		• spadną . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
22	Z jakich form reklamy świadczonych usług będzie korzystała jednostka:	
	• w radiu . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• na billboardach . . . . . 5 <input type="checkbox"/>
	• w telewizji . . . . . 2 <input type="checkbox"/>	• ulotki . . . . . 6 <input type="checkbox"/>
	• w prasie . . . . . 3 <input type="checkbox"/>	• inne _____ 7 <input type="checkbox"/>
	• w Internecie . . . . . 4 <input type="checkbox"/>	• nie przewiduje reklamy _____ (wpisać jakie) 8 <input type="checkbox"/>

E-mail osoby sporządzającej sprawozdanie - WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI

Nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej

IDF26