

Informacje dotyczące osób zawierających małżeństwo		MĘCZYŻNA	KOBIETA																																
6	Wykształcenie (ukończony poziom ^{d)})	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>wyższe</td></tr> <tr><td>2</td><td>policealne</td></tr> <tr><td>3</td><td>średnie</td></tr> <tr><td>4</td><td>zasadnicze zawodowe</td></tr> <tr><td>5</td><td>podstawowe</td></tr> <tr><td>6</td><td>niepełne podstawowe</td></tr> </table>	1	wyższe	2	policealne	3	średnie	4	zasadnicze zawodowe	5	podstawowe	6	niepełne podstawowe	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>wyższe</td></tr> <tr><td>2</td><td>policealne</td></tr> <tr><td>3</td><td>średnie</td></tr> <tr><td>4</td><td>zasadnicze zawodowe</td></tr> <tr><td>5</td><td>podstawowe</td></tr> <tr><td>6</td><td>niepełne podstawowe</td></tr> </table>	1	wyższe	2	policealne	3	średnie	4	zasadnicze zawodowe	5	podstawowe	6	niepełne podstawowe								
1	wyższe																																		
2	policealne																																		
3	średnie																																		
4	zasadnicze zawodowe																																		
5	podstawowe																																		
6	niepełne podstawowe																																		
1	wyższe																																		
2	policealne																																		
3	średnie																																		
4	zasadnicze zawodowe																																		
5	podstawowe																																		
6	niepełne podstawowe																																		
7	Źródło utrzymania^{e)}	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>A. PRACA · najemna w sektorze publicznym</td></tr> <tr><td>2</td><td>· najemna w sektorze prywatnym</td></tr> <tr><td>3</td><td>· na rachunek własny – w rolnictwie</td></tr> <tr><td>4</td><td>· na rachunek własny – poza rolnictwem</td></tr> <tr><td>5</td><td>· inne dochody</td></tr> <tr><td>6</td><td>B. NIEZAROBKOWE ŹRÓDŁO · emerytura lub renta</td></tr> <tr><td>7</td><td>· zasiłek dla bezrobotnych</td></tr> <tr><td>8</td><td>· inne</td></tr> </table>	1	A. PRACA · najemna w sektorze publicznym	2	· najemna w sektorze prywatnym	3	· na rachunek własny – w rolnictwie	4	· na rachunek własny – poza rolnictwem	5	· inne dochody	6	B. NIEZAROBKOWE ŹRÓDŁO · emerytura lub renta	7	· zasiłek dla bezrobotnych	8	· inne	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>A. PRACA · najemna w sektorze publicznym</td></tr> <tr><td>2</td><td>· najemna w sektorze prywatnym</td></tr> <tr><td>3</td><td>· na rachunek własny – w rolnictwie</td></tr> <tr><td>4</td><td>· na rachunek własny – poza rolnictwem</td></tr> <tr><td>5</td><td>· inne dochody</td></tr> <tr><td>6</td><td>B. NIEZAROBKOWE ŹRÓDŁO · emerytura lub renta</td></tr> <tr><td>7</td><td>· zasiłek dla bezrobotnych</td></tr> <tr><td>8</td><td>· inne</td></tr> </table>	1	A. PRACA · najemna w sektorze publicznym	2	· najemna w sektorze prywatnym	3	· na rachunek własny – w rolnictwie	4	· na rachunek własny – poza rolnictwem	5	· inne dochody	6	B. NIEZAROBKOWE ŹRÓDŁO · emerytura lub renta	7	· zasiłek dla bezrobotnych	8	· inne
1	A. PRACA · najemna w sektorze publicznym																																		
2	· najemna w sektorze prywatnym																																		
3	· na rachunek własny – w rolnictwie																																		
4	· na rachunek własny – poza rolnictwem																																		
5	· inne dochody																																		
6	B. NIEZAROBKOWE ŹRÓDŁO · emerytura lub renta																																		
7	· zasiłek dla bezrobotnych																																		
8	· inne																																		
1	A. PRACA · najemna w sektorze publicznym																																		
2	· najemna w sektorze prywatnym																																		
3	· na rachunek własny – w rolnictwie																																		
4	· na rachunek własny – poza rolnictwem																																		
5	· inne dochody																																		
6	B. NIEZAROBKOWE ŹRÓDŁO · emerytura lub renta																																		
7	· zasiłek dla bezrobotnych																																		
8	· inne																																		
8	Miejsce zamieszkania przed zawarciem małżeństwa^{f)}	<p>województwo</p> <p>powiat</p> <p>gmina</p> <p>(dzielnica, delegatura)</p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>miasto</td></tr> <tr><td>2</td><td>wieś</td></tr> <tr><td>3</td><td>zagranica</td></tr> </table> <p>symbol (wypełnia US) <input type="text"/></p>	1	miasto	2	wieś	3	zagranica	<p>województwo</p> <p>powiat</p> <p>gmina</p> <p>(dzielnica, delegatura)</p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>miasto</td></tr> <tr><td>2</td><td>wieś</td></tr> <tr><td>3</td><td>zagranica</td></tr> </table> <p>symbol (wypełnia US) <input type="text"/></p>	1	miasto	2	wieś	3	zagranica																				
1	miasto																																		
2	wieś																																		
3	zagranica																																		
1	miasto																																		
2	wieś																																		
3	zagranica																																		

^{d)} Symbol przy właściwym określeniu słownym otoczyć kółkiem.

^{e)} Należy zakreślić:

- symbol 1 do 5 - osobie pracującej
- symbol 6 do 8 - osobie posiadającej niezarobkowe źródło utrzymania
- natomiast osobie pozostającej na utrzymaniu, wpisać symbol źródła utrzymania - osoby utrzymywanej tj. od 1 do 8.

^{f)} Należy wpisać nazwę województwa, powiatu i gminy (dla gminy Warszawa-Centrum także nazwę dzielnicy, dla miast: Łodzi, Poznania i Wrocławia także nazwę delegatury).

W przypadku, jeśli osoba mieszka na terenie gminy miejsko-wiejskiej, należy także otoczyć kółkiem:

- symbol 1 (miasto) - jeśli osoba jest zameldowana na terenie miejskim gminy lub
- symbol 2 (wieś) - jeśli osoba jest zameldowana na terenie wiejskim gminy.

Jeżeli miejsce zamieszkania jednego z nowożeńców znajdowało się za granicą - w punkcie 8 zamiast nazwy województwa należy wpisać nazwę kraju oraz otoczyć kółkiem symbol 3 (zagranica).

.....
Data

.....
Podpis kierownika USC

UWAGA: Wszystkie daty należy wpisywać cyframi arabskimi np. 2000.01.03.

OBJAŚNIENIA

Zasad wypełniania formularzy DN-1 przez Urzędy Stanu Cywilnego

Zasady ogólne

Formularz DN-1 należy wypełnić dla każdego małżeństwa zawartego w Urzędzie Stanu Cywilnego i wpisanego do księgi małżeństw oraz dla każdego małżeństwa wyznaniowego (ze skutkami prawnymi) wpisanego do ksiąg małżeństw.

- BĘDĄ TO AKTY TYPOWE

2. W przypadku aktów nietypowych, tj.:

- sporządzonych za granicą i wpisanych w okresie sprawozdawczym do księgi małżeństw,
- sporządzonych dla małżeństw zawartych za granicą,
- sporządzonych na podstawie zaświadczeń osób duchownych (dekret z dnia 3 lutego 1947 r.) dla małżeństw zawartych do 1947 r.
- odtworzonych,
- skreślonych z wyjątkowych przyczyn w księdze małżeństw,

Nie należy wypełniać danych statystycznych, gdyż nie podlegają one sprawozdawczości GUS.

3. Informacje potrzebne do wypełniania części statystycznej, a nie wpisane w księdze małżeństw, należy uzyskać od osób zawierających związek małżeński jednocześnie ze sporządzeniem aktu małżeństwa.
4. Zgodność danych z dokumentacją podstawową oraz prawidłowość sporządzanych dokumentów stwierdzają podpisami:
 - osoba sporządzająca formularz DN-1 wraz z podaniem numeru telefonu,
 - kierownik jednostki sprawozdawczej.
4. Jednostki sprawozdawcze (Urzędy Stanu Cywilnego) są zaopatrywane w formularze przez Urzędy Statystyczne
5. Sporządzanie sprawozdań na formularzach wykonanych (odręcznie lub maszynowo) we własnym zakresie jest zabronione.

Zasady szczególne

1. Z lewej strony formularza DN-1 należy wpisać nazwę miejscowości, powiatu i nazwę województwa, w której ma siedzibę Urząd Stanu Cywilnego. Z prawej strony nazwę miejscowości - siedziby właściwego terytorialnie Urzędu Statystycznego.

Nie należy wypełniać „ramki” z lewej strony części adresowej formularza dotyczącej symbolu terytorialnego.

2. W odpowiednich pozycjach formularza, należy wpisać:
 - numer aktu z księgi małżeństw (w ramce) - numery aktów podane na formularzach, powinny być numerami kolejnymi w porządku rosnącym w ramach danego USC ,
 - sygnaturę akt oraz siedzibę sądu - który wydał zezwolenie na zawarcie związku w przypadku osób niepełnoletnich.
 - datę zawarcia związku małżeńskiego - uzupełnić cyframi arabskimi w kolejności; miesiąc, dzień,
 - czy jest to związek cywilny, czy też wyznaniowy powodujący skutki cywilnoprawne. W przypadku związku wyznaniowego - wpisać nazwę kościoła lub związku wyznaniowego.

Poszczególne pozycje formularza oznaczone cyframi należy wypełniać osobno dla mężczyzny , osobno dla kobiety według następujących zasad:

- w pozycji 1 powinien być wpisany 11-cyfrowy numer ewidencyjny. W przypadku gdy dokument tożsamości osoby zawierającej związek małżeński nie zawiera numeru ewidencyjnego oraz dla osób nie posiadających stałego miejsca zameldowania na terenie kraju pozycję tę należy pozostawić nie wypełnioną,
- w pozycji 2 należy wpisać datę urodzenia cyframi arabskimi w kolejności: dwie ostatnie cyfry roku, miesiąc, dzień,
- w pozycji 3 należy zakreślić w ramce symbol odpowiadający słownemu określeniu stanu cywilnego.

Jeżeli w pyt. 3 zostanie zakreślony symbol „2” lub „3” to należy:

- w pytaniu 4 wpisać cztery cyfry roku ustania poprzedniego małżeństwa,
- w pytaniu 5 wpisać cyfrą arabską oraz określeniem słownym, które jest to z kolei małżeństwo dla każdej ze stron.

W przypadku braku możliwości uzyskania informacji dotyczących poz. 4 i 5 na formularzu należy wpisać „nie ustalone”.

- w pozycji 6 zgodnie z oświadczeniem osób zawierających małżeństwo należy zakreślić w ramce symbol odpowiadający słownemu określeniu poziomu ukończonego wykształcenia,

W przypadku gdy osoba podała:

- a) „nieukończone wyższe” lub „nieukończone policealne” – zakreślić 3. *Średnie*,
- b) „nieukończone średnie” – zakreślić 5. *Podstawowe*,
- c) „nieukończone podstawowe” lub „brak wykształcenia” – zakreślić 6. *niepełne podstawowe*.

W przypadku braku możliwości uzyskania informacji o wykształceniu należy wpisać „nie ustalone”.

- w pozycji 7 należy zgodnie z oświadczeniem osoby zawierającej związek małżeński otoczyć obwódką odpowiednie oznaczenie literowe: „A.”, „B.” lub „C.”, a następnie;
 - a) jeśli zaznaczono „A.” lub „B.” należy właściwe określenie wraz z symbolem kategorii (dla „A.” 1 - 5, dla „B.” 6 - 8) otoczyć obwódką,
 - b) jeśli zaznaczono „C.” należy wpisać w wyznaczonej ramce symbol źródła utrzymania osoby utrzymującej tzn. jeden z symboli 1 - 8.

W wyjątkowej sytuacji, gdy zostanie podane tylko ogólne określenie źródła utrzymania (bez bliższego sprecyzowania kategorii przewidzianych w punktach 1 -8) - w zależności od uzyskanej odpowiedzi należy zakreślić oznaczenie literowe „A.”, „B.” lub „C.” i z boku dopisać „nie ustalone”.

Jeżeli osoba zawierająca związek małżeński pozostaje na utrzymaniu osoby pracującej lecz nie jest możliwe ustalenie rodzaju pracy wykonywanej przez osobę utrzymującą (pkt. 1 - 5), należy wówczas otoczyć obwódką „C. *Na utrzymaniu*” oraz w wyznaczonej ramce wpisać symbol „A”.

Podobnie należy postąpić gdy osoba zawierająca małżeństwo pozostaje na utrzymaniu osoby posiadające niezarobkowe źródło utrzymania i nie potrafi wskazać tego źródła. Należy wtedy otoczyć obwódką „C. *Na utrzymaniu*” oraz w wyznaczonej ramce wpisać symbol „B.”

Jeżeli nie ma możliwości ustalenia nawet rodzaju źródła utrzymania (praca, niezarobkowe, na utrzymaniu) należy wpisać „*źródło nie ustalone*”.

- w pozycji 8 należy wpisać dokładne informacje dotyczące miejsca zamieszkania.

W pierwszym wierszu wpisać nazwę województwa zamieszkania, w drugim nazwę powiatu a w trzecim nazwę gminy (dla gminy Warszawa-Centrum, także nazwę dzielnicy, a dla miast Łodzi, Poznania i Wrocławia - także nazwę delegatury) oraz otoczyć obwódką oznaczenie cyfrowe „1 - *miasto*” lub „2 - *wieś*” odpowiadające słownemu określeniu charakteru miejscowości.

Jeżeli miejsce zamieszkania znajdowało się za granicą, należy w pierwszym wierszu wpisać nazwę państwa oraz otoczyć obwódką oznaczenie cyfrowe „3 - *zagranica*”. W przypadku braku możliwości uzyskania informacji o miejscu zamieszkania za granicą należy zakreślić symbol „3” i dopisać „*nie ustalone*”.

PODSTAWOWE POJĘCIA I OBJAŚNIENIA METODYCZNE

WYKSZTAŁCENIE

Wyższe - dotyczy osób, które posiadają dyplom ukończenia szkoły wyższej, w tym również posiadających dyplom ukończenia studiów I stopnia,

Policealne - dotyczy osób, które ukończyły szkołę zawodową policealną lub pomaturalną, tj. taką do której przyjęcie uwarunkowane jest posiadaniem świadectwa dojrzałości lub świadectwa ukończenia szkoły średniej,

Średnie - dotyczy osób, które ukończyły szkołę średnią i otrzymały świadectwo dojrzałości lub tylko świadectwo ukończenia szkoły średniej ogólnokształcącej lub średniej zawodowej,

Zasadnicze zawodowe - dotyczy osób, które ukończyły zasadniczą szkołę zawodową lub kursy w zakresie zasadniczej szkoły zawodowej, której ukończenie nie daje uprawnień do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej lub szkoły policealnej lub pomaturalnej),

Podstawowe - dotyczy osób, które posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (powszechnej) lub kursy w zakresie szkoły podstawowej równoznaczne z ukończeniem takiej szkoły,

Niepełne podstawowe - dotyczy osób, które uczęszczały do szkoły podstawowej (powszechnej) ale nie otrzymały świadectwa ukończenia szkoły lub w ogóle nie uczęszczały do szkoły.

ŹRÓDŁO UTRZYMANIA

PRACA - należy wpisać osobom, dla których wyłącznym lub głównym źródłem utrzymania, przynoszącym największy dochód jest praca.

Do pracujących zalicza się:

Pracowników najemnych:

- osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowa o pracę umowa zlecenie, umowa o dzieło, powołanie wybór lub mianowanie) w jednostkach państwowych, spółdzielniach, jednostkach organizacji społecznych, politycznych i związków zawodowych, w jednostkach prywatnych, również u osób fizycznych i w indywidualnych gospodarstwach rolnych,
- osoby wykonujące pracę nakładczą,
- agentów we wszystkich systemach agencji tj. osoby pracujące na podstawie umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów),
- uczniów, z którymi zakłady pracy lub osoby fizyczne zawarły umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do określonej pracy, jeżeli otrzymują wynagrodzenie i wynagrodzenie to jest ich głównym źródłem utrzymania.

Pracujących na rachunek własny:

- właścicieli, współwłaścicieli i dzierżawców indywidualnych gospodarstw rolnych (działek rolnych) a także pomagających członków rodzin pracujących w tych gospodarstwach (pracę wykonywaną na działce rolnej, należy uwzględnić wówczas, gdy praca ta przynosi dochód, który jest głównym źródłem utrzymania),
- członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych,
- osoby prowadzące własną (zarejestrowaną lub niezarejestrowaną) działalność gospodarczą poza rolnictwem a także pomagających członków rodzin, tzn. osoby które prowadzą własne przedsiębiorstwo lub zakład produkcyjny, usługowy, sklep, stragan lub zarobkują własną taksówką, wykonują tzw. "wolne zawody" (np. adwokaci, literaci, artyści, lekarze i pielęgniarki z prywatną praktyką), a także osoby prowadzące prywatne szkoły, przedszkola.

Wyżej wymienione osoby mogą wykonywać pracę w sektorze publicznym lub prywatnym.

- Sektor publiczny:

- własność państwowa - organy władzy: administracji, sądownictwa i kontroli państwowej, przedsiębiorstwa państwowe, spółki prawa handlowego z przewagą udziału Skarbu Państwa lub udziału państwowych osób prawnych,
- własność komunalna - samorząd terytorialny, przedsiębiorstwa komunalne, inne jednostki komunalne.

- Sektor prywatny:

- własność spółdzielcza - spółdzielnie i ich związki,
- własność organizacji społecznych: - organizacje społeczne, polityczne, związki zawodowe i wyznaniowe,
- własność prywatna - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (zakłady wytwórcze i usługowe), w tym indywidualne gospodarstwa rolne; spółki prawa handlowego (krajowe) z przewagą kapitału prywatnego; fundacje i zakłady fundacji; pozostałe (m.in. kościoły, spółki cywilne),
- własność zagraniczna - spółki z udziałem zagranicznym; przedsiębiorstwa zagraniczne drobnej wytwórczości; filie i przedstawicielstwa zagranicznych osób prawnych.

Inne dochody

- należy wpisać osobom utrzymującym się wyłącznie lub głównie z dochodów z wynajmu mieszkania, pokoi, budynków niemieszkalnych, z oddanych w dzierżawę gruntów rolnych oraz utrzymujących się z dochodu z lokat kapitałowych, odsetek z oszczędności lub dywidend.

NIEZAROBKOWE ŹRÓDŁO UTRZYMANIA - należy wpisać osobom, dla których wyłącznym lub głównym źródłem (przynoszącym największy dochód) jest jedno z wymienionych świadczeń:

- emerytura - pracownicza, kombatancka, rolnicza, inna (np. zagraniczna, specjalna);
wynagrodzenie sędziego (prokuratora) w stanie spoczynku,
- renta (rodzinna lub inwalidzka) - pracownicza, kombatancka, rolnicza,
- zasiłek dla bezrobotnych,
- inne - świadczenie rehabilitacyjne; alimenty; zasiłek wychowawczy; zasiłek z opieki społecznej; zasiłek socjalny, stypendium; dochody z wygranych w grach losowych; dochody ze sprzedaży mieszkania, domu, gruntów, itp.

NA UTRZYMANIU - należy wpisać osobom, które nie posiadają własnego źródła utrzymania i pozostają na utrzymaniu innych osób. W takim przypadku należy także podać źródło dochodów osoby utrzymującej (według wyżej opisanych zasad).